

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19.02.2024

№ 100/01-03

г. Никольск

О проведении Всероссийских проверочных работ
в Никольском муниципальном округе
в марте-мае 2024 года

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Департамента образования Вологодской области от 13 февраля 2024 года № 322 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в марте-мае 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального округа Всероссийские проверочные работы в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2024 года (приложение 1).
2. Подготовить и провести в общеобразовательных организациях Никольского муниципального округа Всероссийские проверочные работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2024 года (приложение 2).
3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР Лешукову О.Л., методиста информационно-методического отдела МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений».
4. Утвердить персональный состав координаторов, ответственных за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального округа в марте-мае 2024 года (приложение 3).
5. Утвердить форму Отчета о результатах наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении (приложение 4).
6. Утвердить форму Сводного отчета о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении (приложение 5).
7. Муниципальному координатору организовать проведение ВПР на территории Никольского муниципального округа в соответствии с Порядком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2024 года, указанном в приложении 1 к

настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР в Вологодской области в марте-мае 2024 года, указанном в приложении 2 к настоящему приказу:

- ВПР в штатном режиме для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов общеобразовательных учреждений;
- ВПР в режиме апробации для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений.

7.1. Обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- консультационное сопровождение участия общеобразовательных учреждений округа в ВПР;
- осуществление электронного мониторинга получения общеобразовательными учреждениями материалов для проведения ВПР в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>) (далее – портал сопровождения ВПР);
- осуществление электронного мониторинга загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов на портале сопровождения ВПР;
- осуществление электронного мониторинга загрузки электронных протоколов ВПР на портале сопровождения ВПР;
- осуществление выгрузки с портала сопровождения ВПР сводных статистических отчетов о результатах ВПР;
- предоставление в Управление образования информационно-аналитических материалов об организации, проведении и результатах ВПР в срок до 20 июля 2024 года

7.2. Сформировать и организовать работу муниципальных предметных комиссий по выборочной проверке ВПР по математике и русскому языку в 4-8 классах.

7.3. Определить график посещения общеобразовательных учреждений независимыми наблюдателями из числа специалистов Управления образования и методистов ИМО МКУ «ЦОБУ» на всех этапах проведения ВПР.

7.4. Направить скан-копию Сводного отчета о проведении ВПР по форме, согласно приложению 5 к настоящему приказу, в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования области в срок не позднее 1 июня 2024 года (в случае выявления нарушений);

8. Рекомендовать руководителям и координаторам ВПР в общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального округа:

- подготовить и провести в общеобразовательных учреждениях ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР, указанном в приложении 1 к настоящему приказу, и Планом-графиком проведения ВПР, указанном в приложении 2 к настоящему приказу;
- обеспечить получение согласия родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов на участие их детей в ВПР в срок до 1 марта 2024 года;
- обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение порядка в аудиториях проведения ВПР;
- обеспечить off-line наблюдение в аудиториях проведения ВПР;

- обеспечить присутствие наблюдателей из числа представителей администрации, учителей общеобразовательных учреждений, представителей управления образования (далее – наблюдатели) на всех этапах проведения ВПР;
- обеспечить аккредитацию наблюдателей, присутствующих при проведении ВПР (по возможности);
- создать межшкольные комиссии по проверке (перепроверке, выборочной перепроверке) ВПР;
- обеспечить объективную проверку работ не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в общеобразовательном учреждении, но не позднее 27 марта 2024 года в 11-х классах, 20 мая 2024 года в 4-8 классах при проведении ВПР в традиционной форме;
- обеспечить загрузку материалов на портал сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в общеобразовательном учреждении, но не позднее 29 марта 2024 года в 11-х классах, 21 мая 2024 года при проведении ВПР в традиционной форме в 4-8 классах;
- в случае выявления нарушений направлять скан-копии отчетов наблюдателей за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении после проведения каждой ВПР согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- направить Сводный отчет (Word и скан-копию) о проведении ВПР в общеобразовательном учреждении по форме, согласно приложению 5 к настоящему приказу, муниципальному координатору в срок не позднее 20 мая 2024 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.С. Захарову.

Начальник
Управления образования



С.А. Вершинина