


Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №1 г.Никольска»
Протокол № от

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №1 г.Никольска»
Л.В.Слепухина
Приказ № 327-ОД от 19.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Никольска»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями на 3 августа 2023 года);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом МБОУ «СОШ № 1 г. Никольска»

1.2. Настоящее Положение конкретизирует организационно — содержательные особенности ВСОКО в части текущего поурочного контроля, текущего тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- предупреждении неуспеваемости;
- дифференцированном подходе к оцениванию образовательных достижений обучающихся;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.7. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.8. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.9. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.10. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета. Приложение 1

2.11. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.12. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.13. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебноисследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.14. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.15. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.16. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.17. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.18. Тематическая оценка формируется в рамках тематического контроля (по завершении изучения темы, раздела), организуемого через проведение оценочных процедур (работа продолжительностью не менее 30 минут, выполняемая в классе всеми учениками). При планировании тематического контроля необходимо учитывать нормирование количества оценочных процедур – не более 10 % от общего количества годовых часов на каждый учебный предмет.

2.19. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе критериального многобалльного оценивания;

Основными принципами системы оценки, текущего контроля, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся являются:

2.19.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО к планируемым результатам.

2.19.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.19.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.19.4. Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

2.19.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.19.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

2.20. Текущий контроль предметных результатов учащихся за письменные учебные классные и домашние работы осуществляется систематически с использованием отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметочное оценивание письменных домашних работ с выставлением отметок в электронный журнал осуществляется с периодичностью 2 раза в месяц по русскому языку, математике, иностранному языку в соответствии с листами оценки по темам на этапе применения изученного материала.

2.21. Текущие отметки выставляются за устные ответы учащихся, письменные задания. В течение четверти каждый учащийся должен иметь не менее трех отметок за устный ответ, сообщение, доклад или письменное задание. Критерии оценки сообщаются учителем или разрабатываются совместно с учащимися.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует

только положительную и не различаемую по уровням фиксации.

2.23. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2 - 11-ых классах осуществляется:

2.23.1. В виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

При оценивании работ учитель придерживается следующего порядка действий:

- оценивается выполнение всех предложенных заданий;
- определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям;
- переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу
- проценты переводятся в отметки в соответствии с данным положением.

Качество усвоения предмета	Уровень овладения знаниями, умениями навыками	Отметка в 5-балльной системе
90 – 100%	Высокий	5
66 – 89%	Выше среднего	4
50 – 65%	Средний	3
менее 50%	Низкий	2

2.23.2. Без отметочно («зачет», «незачет») по предметам: ИЗО (2-7 классы), Родной язык(русский) и Родная литература (русская) (2-11 классы); английский язык (2 класс), технология (2-4 класс).

2.24. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал. За письменный опрос (оценочная процедура менее 30 минут) отметка выставляется учителем в классный электронный журнал не позднее даты следующего урока по расписанию. За письменные работы (оценочная процедура более 30 минут) отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в течение пяти рабочих дней после проведения работы.

2.25. Особенности осуществления текущего контроля:

2.25.1 При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её однократное повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал в день проведения с обязательным устным комментарием обучающимся.

2.25.2. В случае пропуска учащимся 50% (и более) уроков, отведенных на изучение темы, по которой проводятся контрольные мероприятия, учащийся имеет право написать работу в другое время, после консультаций по пропущенному материалу. Учитель проводит консультации на уроке или внеурочных групповых (индивидуальных) консультативных занятиях и дает возможность пересдать материал, но не позднее чем через 7 дней после написания работы.

2.25.3. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.25.4. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных и иных видов проверочных работ, не освобождает его от написания пропущенной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций, но не позднее 7 учебных дней.

2.25.5. При нарушении установленных учителем сроков выполнения домашнего задания (творческая работа, стихи, пересказ текста и др) по неуважительной причине на одну неделю, учитель вправе снизить оценку на один балл, на две недели - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.25.6. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям более чем на один урок, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, организует изучение материала.

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.27. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.28. Не допускается проведение:

- контрольных работ (оценочная процедура продолжительностью не менее 30 минут) чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса;
- контрольных работ, не включенных в график оценочных мероприятий образовательной программы;

2.29. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных в Положении о внеурочной деятельности.

2.30. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период.

- На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям по предметам с недельной нагрузкой 2 часа в неделю и больше и по полугодиям - при одном часе в неделю

- на уровне СОО оценивание происходит по полугодиям.

2.31. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилом:

Средний балл (СБ)	Отметка за учебный период
$4,6 \leq \text{СБ}$	5
$3,6 \leq \text{СБ} < 4,6$	4
$2,6 \leq \text{СБ} < 3,6$	3
$\text{СБ} < 2,6$	2

«Вес» отметки за тематическую контрольную работу увеличивается по сравнению с текущей отметкой. Повышающий коэффициент отметки за тематические контрольные работы отражается, в том числе, и в электронном журнале.

Отметки за четверть/полугодие выставляются не позднее чем за день до окончания четверти/полугодия.

2.32. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть(полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы. Индивидуальные сроки и порядок оценивания обучающихся определяется приказом директора школы. Отметка выставляется на основании представленного протокола сдачи пропущенного материала.

2.33. Порядок аттестации обучающихся, пропустивших большую часть учебного периода без уважительной причины определяется приказом директора школы.

2.34. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в очной форме обучения;
- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в смешанной форме очного обучения по заявлению родителей (законных представителей) в условиях сложной эпидемиологической ситуации;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;
- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по

заявлению родителей (законных представителей) в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.5. Промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в конце учебного года на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ по каждому изучаемому учебному предмету и фиксируется в классном журнале. Отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой отметке. Проведение отдельной оценочной процедуры (годовой контрольной работы) в качестве промежуточной аттестации не предусмотрено.

3.6. в 5-11 классах формами промежуточной аттестации по итогам учебного года являются:

- по русскому языку и математике - итоговая контрольная работа;
- по остальным предметам - в форме анализа текущей успеваемости (АТУ)

Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане школы, в ООП школы.

3.7. При проведении промежуточной аттестации в формах отличных от АТУ, и при условии положительной её оценки, годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестационную работу, округляется до целого числа по правилам математического округления. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме АТУ годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и округляется до целого числа по правилам математического округления.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. При уважительном пропуске (болезнь, санаторно-курортное лечение) сроков промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в другое время с изменением формы прохождения промежуточной аттестации на АТУ.

3.11. В 10-11 классах промежуточная аттестация проводится три раза в год: в конце 1 и 3 четверти по всем предметам учебного плана с недельной нагрузкой больше одного часа в неделю в форме анализа текущей успеваемости (АТУ) и в конце учебного года в формах определенных в п. 3.6.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на специальные условия проведения *текущей, промежуточной аттестации:*

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для

обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.15. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.16. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОО.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Во 2-4 классах отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой отметке. Промежуточная оценка является основанием для перевода обучающихся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программы начального общего, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования. Учащиеся 5-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс при условии положительных отметок, полученных на промежуточной аттестации и положительных годовых отметках по каждому учебному предмету.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, переводятся в следующий класс условно.

В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в _____ класс «условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в _____ класс»

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.7. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета. Весь материал, стражающий работу с учащимися, переведёнными условно, хранится в школе до окончания учебного года.

4.8. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОУ. В комиссию входит не менее трех человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.9. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

4.10. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с Приложениями 2-5 к данному положению.

4.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.11 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.12. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7. Права и обязанности субъектов (участников) контрольно-оценочной деятельности

7.1. Права и обязанности учащихся:

7.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на участие в разработке критериев оценки работы;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку предметных результатов обучения;
- на ошибку и необходимое и достаточное время на ее ликвидацию.

7.1.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной и основной школе;
- достичь базового уровня планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС

7.2. Права и обязанности учителя:

7.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя);
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

7.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;

- разрабатывать и вводить в работу критерии оценки предметных результатов учащихся и листы оценки по темам и разделам преподаваемых курсов, модулей
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- доводить своевременно до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

7.3.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- получать информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

7.3.2. Родитель (законный представитель) учащегося обязан:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине обязан письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ

ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

Письма оформляются на бланке учреждения

Для родителей обучающихся, переведенных условно

Уведомление.

Уважаемый (ая, ые) _____,

Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О), ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за ____/____ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____ (указывается предмет).

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О) переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность:

- первый раз в течение _____ текущего учебного года;
- второй раз в течение _____ нового учебного года.

Директор школы _____

Директору
МБОУ «СОШ №1 г.Никольска»

_____ ФИО директора
от _____

_____ ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
в связи с академической задолженностью по _____

моего ребенка _____ по итогам
201__-201__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в _____
классе в 201__ – 201__ учебном году.

_____ Дата подпись

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса

по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	оценка за аттестацию
1			
2			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	оценка за аттестацию
1			
2			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 201__ г.

Дата внесения данных в протокол: _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____